

关于考勤打卡的重要通知

- 1、上班打卡时间早上 9:00 前下班 18:00 后打卡，注意不能整点打卡；
 - 2、外勤打卡不低于 5 次（含上下班）外勤打卡不得低于 3 次，必须在汽服门店与店招合影；
 - 3、工作日内若需要请假换休须提前 1 天填写请假条，若遇特权情况收假后一周内完成补假条；
 - 4、考勤期间每月允许 3 次补打卡申请，补打卡申请时间最长不能超过 24 小时；
- 注意：以上考勤规范是每一位员工都应该遵守的基本纪律，为了公司的各项工作有序的开展，请大家严格按照考勤制度遵守请知悉，收到请回复！

四川省誉通科技服务有限公司

2021 年 11 月 26 日发

